



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β' ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Μαρούσι, Τ.Κ. 15180

Πληροφορίες: Τασία Ξυλόκοτα
Ε. Κουτσογιάννη
Τηλέφωνο : 210-3442573
Fax : 210-3443013
e-mail: t05sde1@yppepth.gr

κουρούς
23-7-2013

Να διατηρηθεί μέχρι.....
Βαθμός Ασφαλείας

Μαρούσι, 15-07-2013

Αρ. Πρωτ. 94631 /Γ7
Βαθ. Προτερ.

ΠΡΟΣ:

1. Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης της χώρας
(Υπόψη Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπ/σης & Σχολικών Δραστηριοτήτων)
2. Όλα τα Γυμνάσια της χώρας (Μέσω των Οικειών Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Περιφερειακές Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης της χώρας

ΚΟΙΝ:

Εταιρία ECOCITY
Κεφαλληνίας 9
Τ.Κ. 15125
Παράδεισος Αμαρουσίου

Θέμα: «Ενημέρωση Γυμνασίων όλης της χώρας για την εφαρμογή προγράμματος ECOMOBILITY – Οικολογική Μετακίνηση»

Σας ενημερώνουμε ότι την επόμενη σχολική χρονιά 2013-2014 θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα «**ECOMOBILITY – Οικολογική Μετακίνηση**», το οποίο διοργανώνεται από την αστική εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ECOCITY.

Το ανωτέρω πρόγραμμα, που τέθηκε, με το με αρ. πρωτ. 90303/Γ7/04-07-2013 έγγραφο της υπηρεσίας μας, υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας, απευθύνεται σε μαθητές της Γ' τάξης Γυμνασίων όλης της χώρας και αφορά στην περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των μαθητών, μέσω προετοιμασίας εργασιών και κατάθεσης προτάσεων σε ειδικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται με τη συνεργασία και εμπλοκή Τοπικών Αρχών, φορέων, επιστημόνων, Μέσων Ενημέρωσης και πολιτών. Σκοπός του προγράμματος είναι η ανατροπή της αλόγιστης χρήσης αυτοκινήτων και ο προσανατολισμός στις Πράσινες Μεταφορές στις πόλεις.

*

Η έγκαιρη ενημέρωση των εφήβων σε περιβαλλοντικά θέματα, όπως φάνηκε από την εμπειρία προηγούμενων ετών, αποδεικνύεται εξαιρετικά σημαντική για την υιοθέτηση οικολογικών στάσεων και συμπεριφορών αναφορικά με το πρόβλημα της μετακίνησης στις πόλεις.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την εταιρία Ecocity στο τηλέφωνο: 210-6196757, fax: 210-6196958 και e-mail: info@ecocity.gr.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΦΟΥΣΕΚΗ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπίσης & Πρωτοκόλλου

ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Δ/νση Σ.Ε.Π.Ε.Δ.,

Τμήμα Β' Αγ. Υγείας & Περιβαλλοντικής Αγωγής

SA



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Αγγελόπουλος Παναγιώτης,
Τηλέφωνα : 210 344 2060, 2610960408,
8011180181
Fax: 210 344 3361
Email: angelopoulos@minedu.gov.gr

Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός Ασφαλείας
Αθήνα 15-07-2013
Αριθ. Πρωτ. 94536/ΚΓ
Βαθ. Προτερ.

ΠΡΟΣ: Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας
Εκπ/σης (μέσω των Δ/σεων Α/θμιας και
Β/θμιας Εκπ/σης)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης

ΘΕΜΑ: Δράση εκπαίδευσης εκπαιδευτικών πληροφορικής (ΠΕ19-ΠΕ20) μέσω της υπηρεσίας TRAINING.SCH.GR του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

Στα πλαίσια υλοποίησης της Δράσης Α8: «Πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού ενδοσχολικής τεχνικής υποστήριξης» της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ προβλέπεται η εκπαίδευση των Εκπαιδευτικών Πληροφορικής (ΠΕ19 & ΠΕ20) σε αντικείμενα που αφορούν στην υποστήριξη των υποδομών ΤΠΕ του Σχολείου.

Η εκπαίδευση που παρέχεται στους εκπαιδευτικούς, είναι μικτής μορφής, διά ζώσης (μία φορά το χρόνο) και εξ' αποστάσεως (κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους). Ιδιαίτερη έμφαση έχει δοθεί στην παροχή εκπαίδευσης μέσω **τηλεεκπαίδευσης**, με σκοπό τη μείωση του κόστους και τη βιωσιμότητα του αποτελέσματος.

Οι συνεδρίες τηλεεκπαίδευσης θα πραγματοποιούνται **έως 30 Νοεμβρίου 2015**, και το πληροφοριακό σύστημα είναι ήδη διαθέσιμο για εγγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://training.sch.gr>.

Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να **επιλέξουν** αντικείμενα κατάρτισης από ένα σύνολο προαιρετικών αντικειμένων εκπαίδευσης (21), ενώ τα υποχρεωτικά αντικείμενα εκπαίδευσης (4) έχουν επιλεγεί μετά από μία διαδικασία καταγραφής των εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευτικών Πληροφορικής.

Με την παρακολούθηση τουλάχιστον δέκα (10) ωρών χορηγείται **βεβαίωση παρακολούθησης**.

Για τη διαχείριση της Δράσης και την παροχή των υπηρεσιών και πληροφοριών στους εκπαιδευόμενους χρησιμοποιείται κατάλληλο **Πληροφοριακό Σύστημα**, το οποίο είναι προσβάσιμο από τους εκπαιδευτικούς (ΠΕ19-20) από τη διεύθυνση <http://training.sch.gr> με χρήση του προσωπικού τους λογαριασμού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

Η εκπαιδευτική διαδικασία αποτελείται από **είκοσι πέντε (25)** διακριτά εκπαιδευτικά αντικείμενα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως προαιρετικά (Π) ή υποχρεωτικά (Υ) και οργανώνονται σε **τέσσερις (4)** θεματικές ενότητες (βλ. Παράρτημα 1). Η επιλογή των εκπαιδευτικών αντικειμένων βασίστηκε σε **αναγνωριστική μελέτη** των εκπαιδευτικών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
«επένδυση στην κοινωνία της γνώσης»
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αναγκών των πληροφορικών που διενεργήθηκε μέσω του ΠΣΔ με ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο στο χρονικό διάστημα 09/01/2013 έως 03/02/2013.

Ο εκπαιδευόμενος θα **αξιολογεί** κάθε συνεδρία τηλεκατάρτισης που συμμετέχει. Με βάση την αξιολόγηση, τα εκπαιδευτικά αντικείμενα και το εκπαιδευτικό υλικό (βλ. Παραρτήματα 2 και 3) θα **επικαιροποιούνται** κατά τη διάρκεια του έργου έτσι ώστε να καλύπτουν κατά τον καλύτερο δυνατό βαθμό τις εκπαιδευτικές ανάγκες των πληροφορικών.

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται από τον **Οδηγό Υλοποίησης**, ο οποίος είναι αναρτημένος στην διεύθυνση <http://training.sch.gr>.

Συν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 Εκπαιδευτικά Αντικείμενα Δράσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσης Α8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3, Εκπαιδευτικό Υλικό και Διαδικασία Εκπαίδευσης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Δ/νση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
- Δ/νση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης
- Δ/νση ΣΕΠΕΔ
- Γραφείο ΚετΓ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκ/σης & Πρωτοκόλλου

ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Εκπαιδευτικά Αντικείμενα Δράσης Α8 – ΣΤΗΡΙΞΩ

Α. Οργανωτικά θέματα

- A1* Η νέα εποχή και ο ρόλος του εκπαιδευτικού Πληροφορικής (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
A2** Διαδικασίες Υποστήριξης Σχολικού Εργαστηρίου Πληροφορικής (Helpdesk, ts, ktm, inventory) (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Β. Υποστήριξη συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, του ΥΠΑΙΘ

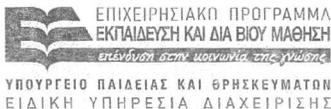
- B3** Εφαρμογή e-school (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)

Γ. Υποδομές και υπηρεσίες σχολικού εργαστηρίου

- G4* Συντήρηση/Διαχείριση Εργαστηρίου ΣΕΠΕΝΥ (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Υ)
G5** Windows Support & Management, Περιφερειακές συσκευές (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G6** Windows 2003 Server (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G7** Windows 2008 Server (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G8** ISA Server 2000 και 2004 (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G9* Εγκατάσταση διακομιστή μεσολάβησης Squid (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G10* Εγκατάσταση Ubuntu στο ΣΕΠΕΝΥ και εργαλείων διαχείρισης (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
G11** Open Source Educational OS (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
G12* Διαδραστικοί Πίνακες (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)

Δ. Υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

- D13* Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
D14** Υπηρεσίες ΠΣΔ για τους μαθητές (1 εκπαιδευτική ώρα) (Υ)
D15* Εκπαιδευτικές εφαρμογές ανοιχτού κώδικα (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
D16* Φιλοξενία Ιστοσελίδων στο ΠΣΔ (1 εκπαιδευτική ώρα) (Υ)
D17* Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου με χρήση Joomla (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D18* Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου με χρήση του CMS Wordpress (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D19* Ιστολόγια (blogs) και κοινότητες (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D20** Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D21** Δημιουργία και συντήρηση ιστοτόπου τηλεκπαίδευσης με χρήση του LMS Moodle (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D22* Ασφάλεια στο Διαδίκτυο (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Υ)
D23** Υπηρεσίες video και ζωντανών μεταδόσεων του ΠΣΔ (2 εκπαιδευτικές ώρες) (Π)
D24** Υλοποίηση Καινοτόμων Εκπαιδευτικών Δράσεων με χρήση υπηρεσιών ΠΣΔ (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)
D25* Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών (1 εκπαιδευτική ώρα) (Π)



* Παρέχεται από Μάιο 2013

** Παρέχεται από Σεπτέμβριο 2013

Σε ορισμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα απαιτούνται δυο (2) ώρες για την πραγματοποίησή τους. Στην περίπτωση αυτή ο εκπαιδευόμενος επιλέγει το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο και στην συνέχεια παρακολουθεί την διάλεξη, η οποία δεν χωρίζεται σε δύο μέρη, αλλά πραγματοποιείται ενιαία σε δύο (2) συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσης Α8

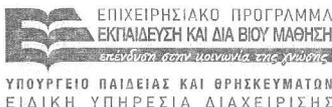
Για την καλύτερη οργάνωση της Δράσης θα χρησιμοποιηθεί Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο παρέχει μια σειρά από λειτουργίες και υπηρεσίες στους διαχειριστές, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους, με κυριότερες τις δυνατότητες χρονοπρογραμματισμού και παρακολούθησης των τηλεκπαιδεύσεων.

Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα του ΠΣ ως προς τον εκπαιδευόμενο περιλαμβάνει:

1. Σύνδεση με τον λογαριασμό που διαθέτει ο εκπαιδευτικός (ΠΕ19-20) στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Με βάση το σχολείο στο οποίο υπηρετεί ο εκπαιδευτικός, θα γίνεται η αντιστοίχιση του εκπαιδευόμενου με τον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης (συμπράττων φορέας) της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ. Συνεπώς, σε κάθε εκπαιδευτικό που θα συνδέεται στο ΠΣ θα είναι ορατός μόνο ο χρονοπρογραμματισμός των συνεδριών τηλεκπαιδεύσεων που έχει προγραμματίσει ο υπεύθυνος φορέας της περιοχής του.
2. Υποβολή δήλωσης συμμετοχής στο εκπαιδευτικό αντικείμενο που τον ενδιαφέρει με βάση τις ημερομηνίες & ώρες των προγραμματισμένων συνεδριών. Κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο θα πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εκπαιδευόμενων, ενώ η **εικονική τάξη** (τμήμα τηλεκατάρτισης) θα «κλείνει» με τη συμμετοχή δεκαπέντε (15) εκπαιδευόμενων (μέγιστος αριθμός).
3. Δυνατότητα ακύρωσης της δήλωσης συμμετοχής σε εκπαιδευτικό αντικείμενο που έχει δηλώσει, έως 24 ώρες πριν την πραγματοποίηση της συνεδρίας.
4. **Εισοδο στην τηλεκπαίδευση** και μετάβαση στην **εικονική τάξη** της συνεδρίας στην οποία έχει δηλώσει συμμετοχή τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.
5. **Αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας** στο τέλος κάθε συνεδρίας τηλεκπαίδευσης που συμμετέχει.
6. **Ενημέρωση για τις συνολικές ώρες τηλεκπαίδευσης** που έχει συμπληρώσει.
7. **Παραλαβή πιστοποιητικού παρακολούθησης** με την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου κύκλου τηλεκπαιδεύσεων διάρκειας δέκα (10) ωρών. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να παρακολουθήσει τηλεκπαιδεύσεις ακόμα και μετά την συμπλήρωση των απαιτούμενων για την πιστοποίηση ωρών, θα πιστοποιείται για το σύνολο των δέκα (10) πρώτων ωρών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Μετα-αναπτυξιακό Πρόγραμμα της ΕΠΔΕ για την Ευρωπαϊκή Ένωση



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Εκπαιδευτικό Υλικό και Διαδικασία Εκπαίδευσης

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διατεθεί στους εκπαιδευόμενους και θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές έχει σχεδιαστεί με βάση τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και έχει την ακόλουθη δομή:

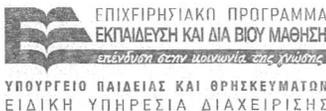
1. **Οδηγός επιμορφωτή** (αρχείο κειμένου): περιέχει βασικές οδηγίες προς τον εκπαιδευτή σχετικά με τη διάρθρωση του μαθήματος και τα σημεία που πρέπει να εστιάσει κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος.
2. **Εκπαιδευτικό υλικό αναφοράς** (αρχείο κειμένου): απευθύνεται στον εκπαιδευόμενο και περιέχει την ύλη που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο καθώς και οδηγό περαιτέρω μελέτης.
3. **Δραστηριότητες** (αρχείο κειμένου): περιέχει τις εκφωνήσεις των δραστηριοτήτων που είναι χρήσιμο να εκτελεστούν από τους εκπαιδευόμενους είτε κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος είτε σε επόμενο χρόνο.
4. **Παρουσίαση** (αρχείο παρουσίασης): περιέχει τις διαφάνειες που θα χρησιμοποιηθούν από τον εκπαιδευτή κατά τη διεξαγωγή της τηλεεκπαίδευσης.
5. **Ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης** (αρχείο κειμένου): περιέχει ασκήσεις (πολλαπλών απαντήσεων, αντιστοίχισης κλπ.) που αποσκοπούν στην καλύτερη κατανόηση των εννοιών και διαδικασιών που παρουσιάσθηκαν στη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης. Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού μαθήματος θα παρέχεται όπου κρίνεται απαραίτητο η δυνατότητα εκτέλεσης ασκήσεων αυτό-αξιολόγησης. Οι σωστές αιτιολογήσεις θα κοινοποιούνται από τον εκπαιδευτή στο Πληροφοριακό Σύστημα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα και θα υπάρχει η δυνατότητα εσωματώσής τους στο Εκπαιδευτικό υλικό αναφοράς.

Η διαδικασία **τηλεεκπαίδευσης** υλοποιείται με τη βοήθεια του ΠΣ και τυπικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Χρονοπρογραμματισμό των συνεδρίων τηλεεκπαίδευσης σε **εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση** από τους συμπράττοντες φορείς υλοποίησης της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ. Οι φορείς θα φροντίσουν να παρέχονται εικονικές τάξεις σε όλη τη διάρκεια της ημέρας, δηλ. σε **πρωινή, μεσημεριανή και απογευματινή ζώνη**.
2. Ο εκπαιδευόμενος (ΠΕ19-20) με τον λογαριασμό (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εισέρχεται στο ΠΣ και δηλώνει τη συμμετοχή του στις διαθέσιμες εικονικές τάξεις της επιλογής του. Η εικονική τάξη αφορά **συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και εκπαιδευτικό αντικείμενο**.
3. Με την συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εκπαιδευόμενων για την πραγματοποίηση της τηλεεκπαίδευσης, αποστέλλεται αυτόματα ένα **μήνυμα επιβεβαίωσης** (email) (στις 21:00 μ.μ. της προηγούμενης ημέρας από την προγραμματισμένη τηλεεκπαίδευση) σε όλους τους εκπαιδευόμενους που έχουν δηλώσει συμμετοχή στη συγκεκριμένη τάξη.
4. Παρέχεται η δυνατότητα δήλωσης συμμετοχής του εκπαιδευόμενου μέχρι **δεκαπέντε (15) λεπτά** πριν την έναρξη της τηλεεκπαίδευσης, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων.
5. Η συνεδρία τηλεεκπαίδευσης **δεν** θα πραγματοποιείται, εάν **δεν** έχει συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων μέχρι τις **21:00 μ.μ.** της προηγούμενης ημέρας από την προγραμματισμένη ημερομηνία τηλεεκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή θα αποστέλλεται από το ΠΣ ενημερωτικό μήνυμα στον **εκπαιδευτή** και στους **εκπαιδευόμενους** που είχαν δηλώσει συμμετοχή, για την **ακύρωση** του συγκεκριμένου εικονικού μαθήματος. Θα υπάρχει η δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού **νέας συνεδρίας** για το συγκεκριμένο μάθημα από τον



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αντίστοιχο φορέα και δήλωση συμμετοχής από όλους τους εκπαιδευόμενους για την μελλοντική διεξαγωγή του μαθήματος.

6. Οι συνεδρίες τηλεκατάρτισης θα πραγματοποιηθούν στο χρονικό διάστημα **15 Μαΐου 2013** έως **30 Νοεμβρίου 2015**. Ο εκπαιδευόμενος έχει το δικαίωμα της παρακολούθησης τηλεκατάρτισεων σε όλη την διάρκεια του έργου με σκοπό την επαρκή εκπαίδευσή του. Στον εκπαιδευτικό παρέχεται **βεβαίωση παρακολούθησης** μετά την συμπλήρωση 10 (δέκα) ωρών τηλεκατάρτισης με την προϋπόθεση της κάλυψης του συνόλου των υποχρεωτικών διαλέξεων.
7. Η **βεβαίωση παρακολούθησης** παρέχεται από το ΠΣ σε μορφή PDF αυτόματα όταν συμπληρωθούν οι δέκα (10) ώρες διαλέξεων. Η βεβαίωση παρακολούθησης παραμένει στον λογαριασμό του χρήστη με δυνατότητα απόκτησης της ανά πάσα στιγμή κατά την διάρκεια της δράσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ