



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Δευτέρα, 6.3.2017

Αρ. Πρωτ. : 40

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΡΡΑΧΗΣ – ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Οδ. Κόμβος Αναρράχης – Εμπορίου
Τ.Κ. : 50005
Τηλ. : 24630 61225
FAX : 24630 61225
Πληροφορίες : Γκέκας Βασίλειος

**ΠΡΟΣ: ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΚΟΙΝ. : Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Κοζάνης**

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων»

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 129287/Γ2 (ΦΕΚ 2769/2-12-2011 Τ. Β') και 220647/Δ2/28-12-2016 με τίτλο «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», το Γυμνάσιο Αναρράχης – Εμπορίου διοργανώνει τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Βουλή, και προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία (εγκεκριμένα και νόμιμα) που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **Τρίτη, 14 Μαρτίου 2017, έως 11:30 πμ** στο γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου. Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια, συνεπώς θα συνυπολογιστούν τόσο η τιμή όσο και η ποιότητα των προσφερόμενων καταλυμάτων και υπηρεσιών.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν την ίδια μέρα, παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που έχει ήδη συσταθεί.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την παραπάνω επιτροπή και θα επιλεγεί η προσφορότερη από αυτές. Η επιτροπή αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, τον αρχηγό καθηγητή, τον εκπρόσωπο των γονέων και κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων.

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ :	Πέμπτη, 11 Μαΐου 2017, 07:30 πμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ :	Σάββατο, 13 Μαΐου 2017, 21:30 μμ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ :	50 – 55 μαθητές και 3 – 5 συνοδοί καθηγητές με τον αρχηγό.

Β) ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

- 1) Η γενική τιμή ανά μαθητή και η απόσταση του ξενοδοχείου από το κέντρο της πόλεως.
- 2) Η χρονολογία λειτουργίας του λεωφορείου και η ολοήμερη διάθεση του λεωφορείου.
- 3) Οι προδιαγραφές διατροφής (πρωινό – γεύμα ή δείπνο).
- 4) Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

Γ) ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- 1) **ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:** Πολυτελές κλιματιζόμενο λεωφορείο, το οποίο θα πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.) και θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρο επαγγελματία οδηγό.
- 2) **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:** Το έντυπο προσφοράς για τα τουριστικά γραφεία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://gym-anarach.koz.sch.gr>) και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης (<http://dide.koz.sch.gr>) στο σύνδεσμο → Εκδρομές (σε μορφή pdf).
- 3) **ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η απόφαση κατακύρωσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και ο μειοψηφών θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.
- 4) **ΠΟΛΗ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ:** Επειδή η επίσκεψη στη Βουλή θα πραγματοποιηθεί στις **17:00**, ως προς την διήμερη διανυκτέρευση προτείνονται δύο πόλεις – προορισμοί : Α) **ΑΘΗΝΑ** Β) **ΝΑΥΠΛΙΟ**. Άρα αναμένονται δύο τιμές, μία για κάθε προορισμό.

- 5) **ΣΥΝΟΔΟΙ – ΞΕΝΑΓΟΙ:** Συνοδός του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Πιστοποιημένοι ξεναγοί σύμφωνα με την Διεθνή Νομοθεσία, οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα εισόδου και ξενάγησης σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους.
- 6) **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ:** Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει :
- 1ο. την μεταφορά των μαθητών και την διαμονή τους σε ξενοδοχείο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ή τριών (3) αστέρων για δύο (2) νύχτες σε κεντρικό σημείο της πόλης με πλήρες πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου.
 - 2ο. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές στο ίδιο ξενοδοχείο. Ο συνδυασμός των μαθητών ανά δωμάτιο θα παραδοθεί με ονομαστική κατάσταση στο πρακτορείο – τουριστικό γραφείο έγκαιρα.
 - 3ο. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στην διάθεση του σχολείου, σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή, (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κλπ).
 - 4ο. Ημιδιατροφή (Πρωινό και γεύμα ή δείπνο κατόπιν συνεννοήσεως) καθημερινά εντός ξενοδοχείου σε πλήρη μπουφέ απεριόριστης ποσότητας.
- 7) **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα [τελικό] πρόγραμμα ανάλογα με την πόλη επιλογής θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
- 8) **ΑΣΦΑΛΕΙΑ:** Κάλυψη ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού Γραφείου
- 9) **ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ:** Παράδοση «Συμβολαίου αστική ευθύνης Τουριστικού γραφείου» στην προσφορά και Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής σήματος λειτουργίας σε ισχύ.
- 10) **ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ:** Προσφορά μεταφορικού μέσου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης επιστροφής μαθητών ή καθηγητών.
- 11) **ΤΙΜΗ:** Προσφερόμενη συνολική τιμή κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένων όλων των ενδεχόμενων κρατήσεων και του Φ.Π.Α., με ακριβείς ονομασίες των προτεινόμενων ξενοδοχείων και ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Οι εκδρομείς δεν συμμετέχουν σε διόδια και λιμενικούς φόρους ούτε επιβαρύνονται από πιθανές διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των τιμών.
- 12) **ΑΝΑΒΟΛΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ:** Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό Γραφείο.
- 13) **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:** Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Δ) Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν τα λεωφορεία.

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας
Γυμνασίου Αναρράχης - Εμπορίου

Γέμας Βασίλειος