ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
και ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ι. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΑΣ

α. Για να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής φόρμας απογραφής, θα πρέπει να έχετε μαζί σας μια σειρά εγγράφων.

Από αυτά τα έγγραφα δεν θα χρειαστείτε όλα τα στοιχεία τους, παρά μόνο κάποιους αριθμούς και κωδικούς. Οι απαιτούμενοι αυτοί αριθμοί και κωδικοί είναι σημειωμένοι στην αναλυτική παρουσίαση των απαιτούμενων εγγράφων (βλ. παρακάτω: ΙΙΙ. «Τα έγγραφα για την Απογραφή σας»)

Καλό θα ήταν, λοιπόν, για την αποτελεσματικότερη διαδικασία, να τα έχετε συγκεντρώσει, πριν ξεκινήσετε τη Απογραφή σας.

Τα έγγραφα που πρέπει να συλλέξετε για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της απογραφής σας είναι:

- Ένα εκκαθαριστικό φορολογίας - οποιουδήποτε έτους - από το 2002 και έπειτα
- Η κάρτα κοινωνικής ασφάλισής σας ή το βιβλιάριο υγείας σας ή η επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ
- Η αστυνομική σας ταυτότητα
- Ένας λογαριασμός ΔΕΗ της κατοικίας σας
- Ένα, σχετικά πρόσφατο, εκκαθαριστικό μισθοδοσίας σας
- Οι τίτλοι σπουδών σας

β. Για τη διευκόλυνσή σας, σας προτείνουμε να εκτυπώσετε τη φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων απογραφής («Εντυπο Προετοιμασίας») και να συμπληρώσετε σε αυτή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Το Εντυπο Προετοιμασίας – το οποίο μπορείτε να τυπώσετε - βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://apografi.gov.gr

γ. Σας υπενθυμίζουμε, πως έχετε το δικαίωμα να μπείτε στην εφαρμογή από την 1η Ιουλίου 2010 και να απογραφείτε, με καταληκτικές ημερομηνίες που διαφέρουν ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ σας.

Δεν θα μπορείτε να απογραφείτε έπειτα από αυτές τις ημερομηνίες.

Ο λόγος που ακολουθούμε αυτή τη διαδικασία, είναι για να μην δημιουργηθεί φόρτος στο σύστημα. Παρακαλούμε να είστε έτοιμοι εγκαίρως για να μην δημιουργηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα με την διαδικασία της απογραφής σας.

δ. Επισημαίνουμε ότι η απογραφή είναι ατομική υποχρέωσή σας. Μπορείτε να απογραφείτε από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή με απαραίτητη προϋπόθεση τη σύνδεση του στο διαδίκτυο.

Πιο συγκεκριμένα οι ημερομηνίες απογραφής* είναι οι εξής:

Αν ο ΑΦΜ σας λήγει σε:	Συμπληρώσετε τα στοιχεία σας μέχρι:
1	Δευτέρα, 12 Ιουλίου
2	Τρίτη, 13 Ιουλίου
3	Τετάρτη, 14 Ιουλίου
4	Πέμπτη, 15 Ιουλίου
5	Παρασκευή, 16 Ιουλίου
6	Δευτέρα, 19 Ιουλίου
7	Τρίτη, 20 Ιουλίου
8	Τετάρτη, 21 Ιουλίου
9	Πέμπτη, 22 Ιουλίου
0	Παρασκευή, 23 Ιουλίου

**Έχετε δικαίωμα να απογραφείτε νωρίτερα, αλλά όχι μετά από αυτές τις ημερομηνίες*

Ο λόγος που ακολουθούμε αυτή τη διαδικασία, είναι για να μην δημιουργηθεί φόρτος στο σύστημα. Παρακαλούμε να είστε έτοιμοι εγκαίρως για να μην δημιουργηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα με την διαδικασία της απογραφής σας.

Η φόρμα προ-συμπλήρωσης – την οποία μπορείτε να τυπώσετε - βρίσκεται στην ίδια σελίδα (http://apografi.gov.gr).

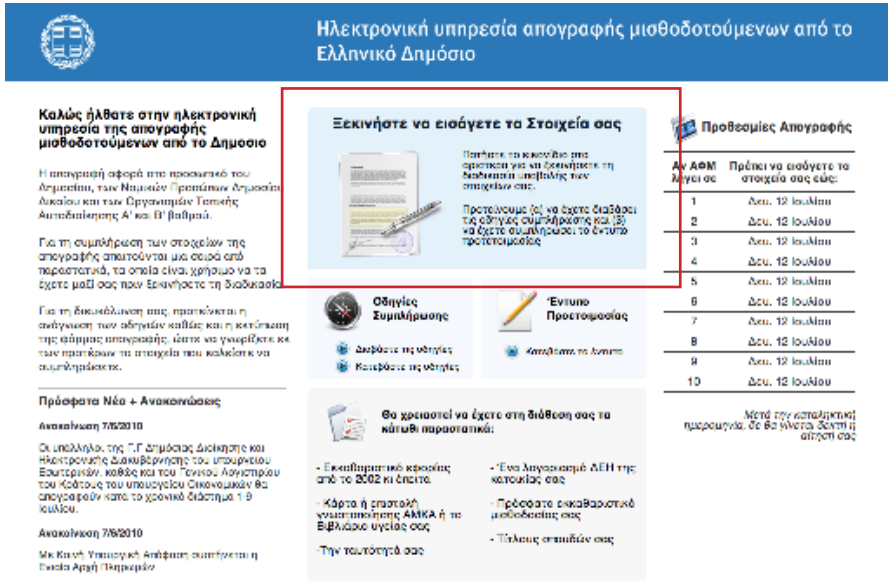
ΙΙ. ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΓΡΑΦΕΙΤΕ

Όταν θα έχετε την έντυπη φόρμα συμπληρωμένη, μπορείτε να μπείτε στην εφαρμογή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://apografi.gov.gr

Μπαίνοντας στο πεδίο της εφαρμογής: «Ξεκινήστε να εισάγετε τα στοιχεία σας» μπορείτε βήμα βήμα να αντιγράψετε τα στοιχεία που απαιτούνται από το έντυπο προετοιμασίας (φόρμα προσυμπλήρωσης) που έχετε ήδη συμπληρώσει.

Προσέξτε κατά την αντιγραφή των στοιχείων, να διπλοελέγξετε τους κωδικούς, ιδιαίτερα αυτούς που έχουν κάποιο ψηφίο ελέγχου όπως ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ ή ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση λάθους, τα στοιχεία που θα καταχωρίσετε θα είναι ελλιπή ή/και το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε.



III. ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΑΣ

Ας δούμε αναλυτικά τι χρειάζεστε από κάθε έντυπο

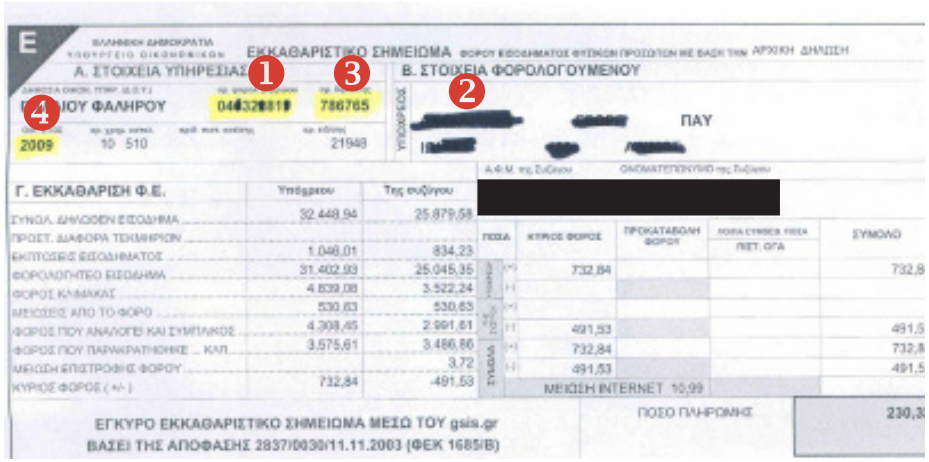
1. Εκκαθαριστικό Φορολογίας από το 2002 και μετά

Από αυτά τα έγγραφα θα χρειαστείτε ① **τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)** καθώς ② **και το Επίθετό** σας όπως ακριβώς το βλέπετε γραμμένο.

Προσοχή! Δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε αν δεν καταχωρίσετε το επίθετο σας όπως ακριβώς είναι γραμμένο στο εκκαθαριστικό σας.

Ακόμη, να προσέξετε, πως αν έχετε παλαιό εκκαθαριστικό και εν τω μεταξύ έχετε αλλάξει το Επίθετό σας (π.χ. επειδή τότε ήταν ανορθόγραφα σημειωμένο) στην εφορία, πρέπει να καταχωρίσετε την μορφή του Επιθέτου σας που έχει σήμερα η Εφορία και το Υπουργείο Οικονομικών, μέσω του TAXIS.

Τέλος, ③ **πρέπει να δώσετε τον αριθμό φορολογικής δήλωσης** που είναι τυπωμένος πάνω στο εκκαθαριστικό σας ④ **μαζί με το έτος του εκκαθαριστικού**.

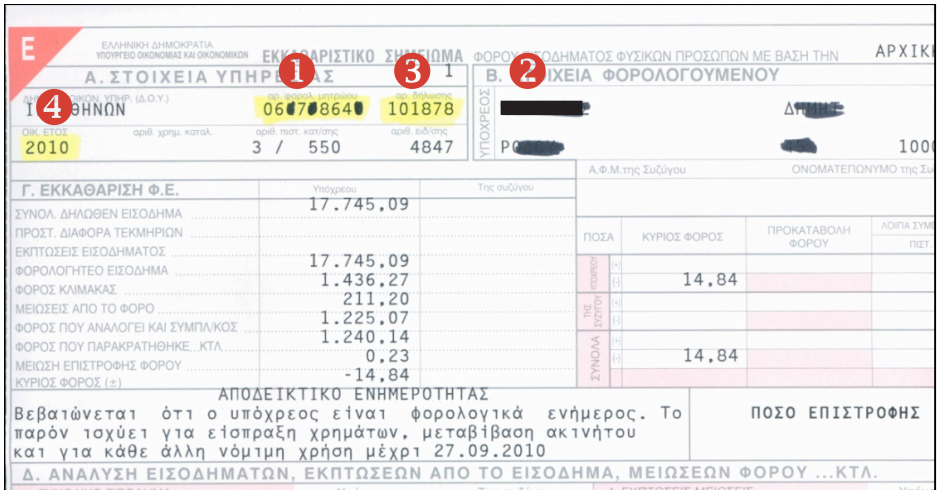


Εκκαθαριστικό Φόρου Εισοδήματος από Taxis Net

Προσοχή! Δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο αλλά είναι πολύ σημαντικό να καταχωρίσετε αυτόν τον κωδικό.

Ο λόγος είναι πως αυτός μας **επιτρέπει να γνωρίζουμε πως ο ίδιος/α έχετε συμπληρώσει αυτά τα στοιχεία** (καθώς το εκκαθαριστικό κατά τεκμήριο το έχετε μόνο εσείς). Έτσι, ακόμη κι αν κάποιος συμπληρώσει κακόβουλα άλλα στοιχεία για λογαριασμό σας, εμείς θα μπορέσουμε να απαλείψουμε τις διπλές εγγραφές.

Για να γλυτώσετε λοιπόν από άσκοπο κόπο, παρακαλούμε να συμπληρώσετε αυτά τα δύο πεδία.



Εκκαθαριστικό Φόρου Εισοδήματος που αποστέλλεται στη διεύθυνση του φορολογουμένου

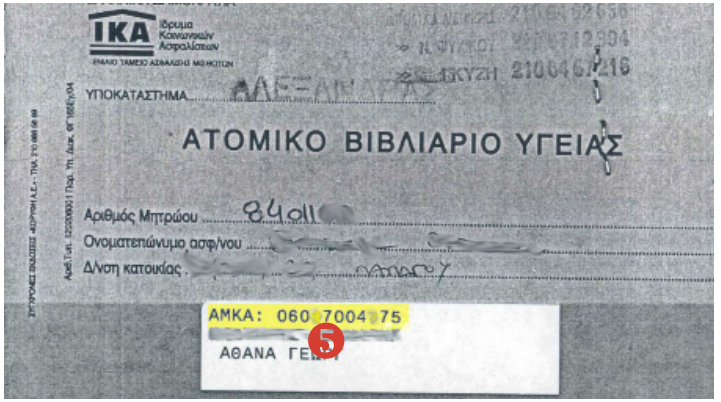
2. Κάρτα κοινωνικής ασφάλισής σας ή Βιβλιάριο υγείας σας ή Επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ

Από αυτά τα έγγραφα θα χρειαστείτε μόνο ⑤ τον κωδικό του ΑΜΚΑ.

Αυτός βρίσκεται στην **κάρτα κοινωνικής ασφάλισης** που σας έχει δοθεί. Επίσης, αν έχετε κρατήσει την **επιστολή γνωστοποίησης του ΑΜΚΑ** ίσως να έχετε κάποιο αυτοκόλλητο. Τέλος, πρέπει να τον έχετε κολλήσει με αυτοκόλλητο **στο βιβλιάριο** αν ακολουθήσατε τις οδηγίες που ήρθαν μαζί με το γράμμα γνωστοποίησης του ΑΜΚΑ σας.

Αν όμως ξέρετε το ΑΜΚΑ σας ή το έχετε αποθηκεύσει κάπου αλλού, αυτό είναι αρκετό. Σε αυτή την περίπτωση δεν χρειάζεστε αυτά τα έγγραφα.

Μπορείτε επίσης να βρείτε τον ΑΜΚΑ σας στο δικτυακό τόπο: http://www.amka.gr



Βιβλιάριο Υγείας

Επιστολή γνωστοποίησης ΑΜΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ Α.Μ.Κ.Α. - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Βεβαιώνεται ότι ο πιο κάτω αιτών διαθέτει τον Α.Μ.Κ.Α.: 3 .2. 1115

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

Είδος Ταυτότητας:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ	Χώρα Υπηκοότητας:	ΕΛΛΑΔΑ
Αριθμ. Ταυτότητας:	79	Φύλο:	ΑΡΡΕΝ
Έτος Έκδοσης:	2003	ΑΦΜ:	0 2 5

	Ελληνικοί χαρακτήρες	Λατινικοί χαρακτήρες
Επώνυμο Γέννησης:	Τ	T
Επώνυμο Σημερινό:	Τ	T
Όνομα:	ΘΕ	THE
Όνομα Πατρός:	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	DIMITRIOS
Όνομα Μητρός:	ΜΑΡΙΑ	MARIA

Ημ/νία Γέννησης:	3 2/19	Δήμος Γέννησης:	ΑΘΗΝΑ
Νομός Γέννησης:	ΑΤΤΙΚΗΣ	Χώρα Γέννησης:	ΕΛΛΑΔΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Οδός /Αρ. Διεύθ.:	55	Τ.Κ:	4
Δήμος Διεύθυνσης:	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλέφωνα:	210 18	69 39	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Όν. Πατρός:		Αριθμ. Ταυτ.:	
Οδός/Αρ. Διεύθ.:		Τ.Κ.:	
Δήμος Διεύθ.:		Τηλέφωνο:	

ΚΕΠ/ Γραφείο ΑΜΚΑ: 91000	Ημερομηνία
Αριθμός Υπάλληλος:	22/6/2010

Βεβαίωση ΑΜΚΑ από ΚΕΠ

Κάρτα Κοινωνικής Ασφάλισης

3. Ταυτότητα

Από αυτό το έγγραφο χρειάζεται να συμπληρώσετε μόνο ⑥ τον **αριθμό της ταυτότητάς** σας. Τα υπόλοιπα πεδία (πατρώνυμο, όνομα μητρός κτλ.) σας είναι γνωστά!

Ταυτότητα

4. Λογαριασμός ΔΕΗ

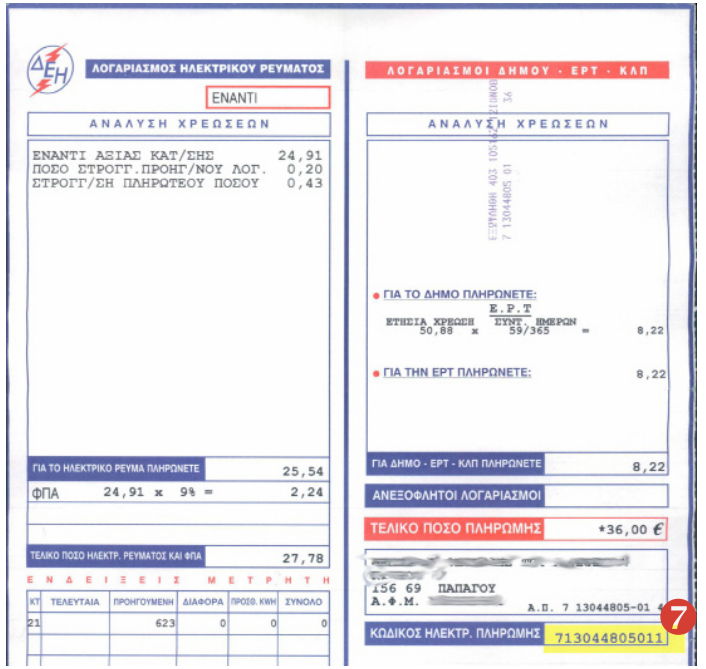
Από το λογαριασμό της ΔΕΗ της διεύθυνσης κατοικίας σας, χρειάζεται να συμπληρώσετε μόνο τον ⑦ **Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής**.

Αυτός είναι ένας σχετικά πολυψήφιος αριθμός και βρίσκεται κοντά στο ποσό πληρωμής.

Προσοχή! Παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε έναν λογαριασμό της κατοικίας σας ασχέτως με το εάν αυτός είναι στο όνομά σας ή όχι.

Ο λόγος που ζητείται αυτός ο κωδικός, είναι γιατί με αυτόν τον τρόπο καταχωρίζεται αυτόματα η διεύθυνση κατοικίας σας και δεν χρειάζεται να την γράψετε εσείς.

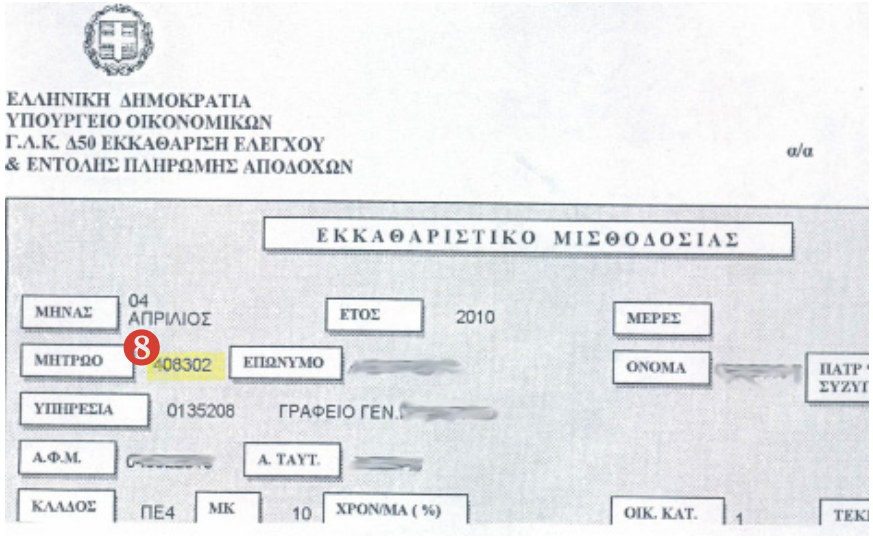
Νέος Λογαριασμός ΔΕΗ



Παλαιός Λογαριασμός ΔΕΗ

5. Εκκαθαριστικό Μισθοδοσίας

Από αυτό το έγγραφο θα χρειαστείτε τον ⑧ **Αριθμό Μητρώου της Μισθοδοσίας** σας (μπορεί να το ξέρετε ως Αριθμό Μητρώου Υπαλλήλου ή απλώς Αριθμό Μητρώου).


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ.Λ.Κ. Δ50 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
& ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

α/α

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΜΗΝΑΣ 04 ΑΠΡΙΛΙΟΣ | ΕΤΟΣ 2010 | ΜΕΡΕΣ

ΜΗΤΡΩΟ 8 408302 | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΠΑΤΡ ΣΥΖΥΓ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 0135208 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ.

Α.Φ.Μ. | Α. ΤΑΥΤ.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ4 | ΜΚ 10 | ΧΡΟΝ/ΜΑ (%) | ΟΙΚ. ΚΑΤ. 1 | ΤΕΚ

Εκκαθαριστικό Μισθοδοσίας

6. Τίτλοι Σπουδών

Θα χρειαστείτε τους τίτλους σπουδών του ιδρύματος ή/και των ιδρυμάτων από όπου αποφοιτήσατε.

IV. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσετε είναι κατανεμημένα σε πέντε (5) ομάδες και σε σύνολο οκτώ (8) πεδίων.

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία αυτά σχετικά γρήγορα και εύκολα.

α. Οι 5 ομάδες με τα 8 πεδία στοιχείων είναι:

Α. ΟΜΑΔΑ – ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

1. Ταυτοποίηση στοιχείων

Β. ΟΜΑΔΑ – ΠΡΟΣΩΠΟ

2. Προσωπικά Στοιχεία

3. Στοιχεία Επικοινωνίας

Γ. ΟΜΑΔΑ - ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΔΔ

4. Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης

5. Λοιπά στοιχεία

Δ. ΟΜΑΔΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΓΝΩΣΕΙΣ / ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

6. Τυπικά Προσόντα

7. Γνώσεις και Δεξιότητες

Ε. ΟΜΑΔΑ - ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

8. Κατάθεση Προτιμήσεων και Προτάσεων

Η απογραφή είναι ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση και έχετε υποχρέωση να δηλώσετε αληθή στοιχεία.

Επισημαίνουμε πως πρέπει να σεβαστείτε τη διαδικασία.

Συμπληρώστε τα στοιχεία σας με προσοχή και υπευθυνότητα.

β. Αναλυτικά τα στοιχεία ανά ομάδα

Α. ΟΜΑΔΑ – ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

1. Στοιχεία Ταυτοποίησης

Για την συμπλήρωση των στοιχείων θα χρειαστείτε το εκκαθαριστικό σας και το βιβλιάριο υγείας σας (για το ΑΜΚΑ).

Αν δεν έχετε ΑΜΚΑ υπενθυμίζουμε πως μπορείτε εύκολα να βγάλετε σε ένα ΚΕΠ. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να αφήσετε το συγκεκριμένο πεδίο κενό και να συμπληρώσετε τον Αριθμό Μητρώου του κύριου ασφαλιστικού σας φορέα.

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- ΑΦΜ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοί
- Επώνυμο (όπως εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό φορολογίας)
- Αριθμό Φορολογικής Δήλωσης
- Έτος Φορολογικής Δήλωσης
- ΑΜΚΑ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοι
- Σε περίπτωση που δεν είναι γνωστό το ΑΜΚΑ πρέπει να δώσετε τον Αριθμό Μητρώου του κύριου ασφαλιστικού φορέα καθώς και τον Κύριο Ασφαλιστικό σας Φορέα, επιλέγοντας από λίστα

Όπως ήδη αναφέραμε, αν δεν συμφωνούν τα δύο πρώτα στοιχεία με το TAXIS δεν θα μπορέσετε προχωρήσετε στην απογραφή.

Καταχωρίστε τους δύο αριθμούς που βλέπετε στο εκκαθαριστικό σας, δηλαδή τον Αριθμό Φορολογικής Δήλωσης και το Έτος Φορολογικής Δήλωσης, για να ισχυροποιήσετε την ισχύ των στοιχείων που συμπληρώνετε. Αυτά τα στοιχεία είναι προαιρετικά. Αν δεν έχετε μπροστά σας το εκκαθαριστικό σας, επιλέξτε την αντίστοιχη επιλογή.

Β. ΟΜΑΔΑ - ΠΡΟΣΩΠΟ

2. Προσωπικά Στοιχεία

Εδώ καταχωρίζονται κάποια στοιχεία για εσάς.

Για τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών θα χρειαστείτε την ταυτότητα σας.

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- Ονοματεπώνυμο (όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό ή/και μητρώο της υπηρεσίας σας)
- Όνομα & Επώνυμο Πατέρα
- Όνομα & Επώνυμο Μητέρας
- Φύλο, επιλέγοντας από την λίστα (άνδρας, γυναίκα)
- Ημερομηνία Γέννησης επιλέγοντας από τις λίστες
- Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
- Οικογενειακή Κατάσταση, επιλέγοντας από την λίστα
- Αριθμό Τέκνων, ασχέτως αν μετράνε για την μισθοδοσία σας

3. Στοιχεία Επικοινωνίας

Εδώ χρειάζονται κάποια στοιχεία για να μπορούμε να έρθουμε σε επικοινωνία μαζί σας, αν χρειαστεί.

Για τη συμπλήρωση των στοιχείων θα χρειαστείτε τον λογαριασμό της ΔΕΗ.

- **Συγκεκριμένα συμπληρώστε:**
- Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής της ΔΕΗ, προσέχοντας γιατί έχει ψηφίο ελέγχου και δεν επιτρέπονται τυχαίοι αριθμοί
- Στοιχεία διεύθυνσης στην περίπτωση που δεν έχετε κωδικό της ΔΕΗ ή μένετε στο εξωτερικό
- Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας, παρακαλούμε συμπληρώστε χωρίς κενά ή άλλα διακριτικά (παύλες κτλ.)
- Χώρα – Αριθμός κινητού τηλεφώνου, παρακαλούμε συμπληρώστε χωρίς κενά ή άλλα διακριτικά (παύλες κτλ.)
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

Προσοχή! Ένα εκ των στοιχείων - κινητό ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - είναι υποχρεωτικό. Αν δεν έχετε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) συμπληρώστε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου. Αν δεν έχετε προσωπικό αριθμό τηλεφώνου, μπορείτε να καταχωρίσετε τον αντίστοιχο αριθμό οικείου σας προσώπου.

Ο αριθμός τηλεφώνου της κατοικίας σας είναι προαιρετικό πεδίο.

Ο λόγος είναι πως έτσι θα μπορέσουμε να σας στείλουμε - με ασφάλεια - τον Προσωπικό Κωδικό Απογραφής σε επόμενο διάστημα. Πρόκειται για ένα προσωπικό κωδικό εισόδου σας στην εφαρμογή. Με αυτόν τον κωδικό θα μπορείτε να έχετε ανά πάσα στιγμή πρόσβαση στο φάκελο των στοιχείων της απογραφής σας.

Γ. ΟΜΑΔΑ – ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ Δ.Δ.

4. Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης

Εδώ ζητώνται κάποια απλά στοιχεία όπως το πού εργάζεστε, ποια είναι η θέση και τα καθηκοντά σας.

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- Εργασιακή σχέση, επιλέγοντας από λίστα
- Φορέα που εργάζεστε, επιλέγοντας από λίστα αλλά με δυνατότητα δημιουργίας του φορέα σας. Εδώ αναφερόμαστε στο φορέα στον οποίο υπηρετείτε.
- Ταχυδρομική Διεύθυνση Εργασίας
- Φορέα διορισμού, δηλαδή ο φορέας της οργανικής θέσης. Αν είστε π.χ. αποσπασμένος εδώ δηλώνετε τον φορέα στον οποίο ανήκει η οργανική σας θέση, επιλέγοντας από λίστα. Εάν προέρχεστε από μετάταξη εδώ συμπληρώνετε το φορέα στον οποίο έχετε μεταταγεί.
- Αριθμό Μητρώου (Μισθοδοσίας ή Υπαλλήλου – υποχρεωτικός μόνο για κάποιες σχέσεις εργασίας)
- Σύντομη περιγραφή καθηκόντων, γράφοντας ελεύθερο κείμενο
- Κατηγορία Εκπαίδευσης, επιλέγοντας από λίστα
- Κλάδο, επιλέγοντας από λίστα
- Ειδικότητα, (για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου), επιλέγοντας από λίστα

- Βαθμό, επιλέγοντας από λίστα
- Θέση Ευθύνης, επιλέγοντας από λίστα
- Δεύτερη σχέση ή απασχόληση (φορέας – εργασιακή σχέση). Μπορείτε να προσθέσετε όσες θέλετε. Εδώ συμπληρώνετε αν είσαστε και μέλος του ΔΣ σε κάποιον άλλο φορέα ή γενικά έχετε και κάποια άλλη σχέση εργασίας με άλλον φορέα του Δημοσίου
- Αν είστε συνταξιούχος και παράλληλα κατέχετε θέση στο δημόσιο

Αν δεν έχετε φορέα διορισμού/πρόσληψης, επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή. Αντίστοιχα και στην περίπτωση που είναι ο ίδιος με τον φορέα που εργάζεστε.

5. Λοιπά στοιχεία

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- Αν έχετε υποχρέωση υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης
- Αν ασκείτε ιδιωτικό έργο με αμοιβή

Δ. ΟΜΑΔΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

6. Τυπικά Προσόντα

Εδώ θα καταχωρίσετε όσα στοιχεία έχετε σχετικά με τους τίτλους των σπουδών σας.

Για κάθε τίτλο σπουδών που έχετε αποκτήσει συμπληρώστε:

- Χώρα, επιλέγοντας από την λίστα
- Εκπαιδευτικό Ίδρυμα-Σχολή-Τμήμα, επιλέγοντας από την λίστα αν πρόκειται για Εκπαιδευτικό Ιδρυμα, Σχολή ή Τμήμα που βρίσκεται στην Ελλάδα. Σε διαφορετική περίπτωση το συμπληρώνετε εσείς
- Τίτλο πτυχίου
- Τύπο πτυχίου, επιλέγοντας από την λίστα
- Συναφές/Μη Συναφές, εφόσον έχει κριθεί αναλόγως από το υπηρεσιακό συμβούλιο (η επιλογή υπάρχει μόνο για μεταπτυχιακό-διδακτορικό)
- Αναγνωρισμένο/Μη Αναγνωρισμένο (από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ/ΙΤΕ)

7. Γνώσεις και Δεξιότητες

Εδώ μπορείτε να καταχωρίσετε άλλα στοιχεία που έχουν σχέση με την εκπαίδευση και τις δεξιότητές σας.

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- Αν αποφοιτήσατε από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης ή Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Ξένη Γλώσσα, επιλέγοντας κυρίως από την λίστα
- Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, επιλέγοντας από την κλίμακα (Καλή – Πολύ Καλή – Άριστη)
- Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και Διαδικτύου επιλέγοντας από 6 αντικείμενα (1. Επεξεργασία Κειμένου – Word, 2. Διαδίκτυο – Internet, 3. Ηλεκτρονική Αλληλογραφία – E-mail, 4. Λογιστικά Φύλλα – Excel, 5. Εφαρμογές Παρουσιάσεων – PowerPoint – 6. Βάσεις Δεδομένων – Access)
- Άλλες δεξιότητες, γράφοντας ελεύθερο κείμενο

Ε. ΟΜΑΔΑ - ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

8. Προτιμήσεις και Προτάσεις

Εδώ μπορείτε να δώσετε χρήσιμα στοιχεία για τις εργασιακές σας προτιμήσεις, όπως εκδήλωση ενδιαφέροντος για μετακίνηση σε άλλο τόπο ή τομέα, καθώς και προτάσεις σας για τη βελτίωση της δραστηριότητάς σας. Διευκρινίζουμε ότι η συμπλήρωση αυτών των πεδίων είναι προαιρετική. Τα πεδία αυτά δεν συμπληρώνονται ούτε διασταυρώνονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού.

Συγκεκριμένα συμπληρώστε:

- Σύντομη περιγραφή, όπου θα περιγράφετε με τι θα θέλατε να ασχοληθείτε
- Σε ποιο νομό ή δήμο θα θέλατε να εργαστείτε, επιλέγοντας από την λίστα
- Προτάσεις για καλύτερη λειτουργία της υπηρεσίας σας (ελεύθερο κείμενο)

V. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΑΣ

α. Μετά την εισαγωγή όλων των παραπάνω, σας δίνεται η δυνατότητα να επανέλθετε σε όλες τις ενότητες και να ξαναδείτε τα στοιχεία που συμπληρώσατε, ώστε να επιβεβαιώσετε ότι δεν κάνατε κάποιο λάθος.

Αν υπάρχει κάποιο λάθος στις καταχωρίσεις σας, τότε θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί της επιστροφής και να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις.

β. Όταν σιγουρευτείτε για την ορθότητα και πληρότητα όλων των στοιχείων που συμπληρώσατε, πατήστε το κουμπί της επιβεβαίωσης.

Η απογραφή σας έχει ολοκληρωθεί.

γ. Αμέσως μετά θα λάβετε έναν Αποδεικτικό Κωδικό Απογραφής.

Παρακαλούμε να σημειώσετε ή να εκτυπώσετε αυτόν τον κωδικό. Αποτελεί την απόδειξη της απογραφής σας.

δ. Σε επόμενο χρόνο θα λάβετε τον Προσωπικό Κωδικό Απογραφής σας στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, καθώς και στο κινητό σας.

Με αυτόν τον ατομικό και μοναδικό κωδικό θα μπορείτε σε επόμενο διάστημα να μπείτε στην εφαρμογή και να δείτε το φάκελο με τα στοιχεία σας καθώς και τα στοιχεία της μισθοδοσίας σας από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

VI. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΑΣ

α. Σε περίπτωση που υπάρχουν διπλές ή παραπάνω εγγραφές για το ίδιο ΑΦΜ, θα σας στείλουμε ειδοποίηση στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει στο TAXIS, ώστε να μπείτε και να επιλέξετε την σωστή εγγραφή.

Έτσι, αν κάποιος κακόβουλα εισάγει στοιχεία στο όνομά σας, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας στην διεύθυνση που λαμβάνετε το εκκαθαριστικό της εφορίας σας.

β. Αν συμβεί να υπάρξουν κάποιες άλλες εγγραφές με δικά σας στοιχεία, οι οποίες όμως δεν θα έχουν τους κωδικούς από το εκκαθαριστικό σας, ενώ η δική σας θα τους έχει, τότε θα κρατήσουμε την εγγραφή που έχει αυτούς τους κωδικούς αγνοώντας τις υπόλοιπες εγγραφές.

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι κωδικοί του εκκαθαριστικού σας (βλ. παραπάνω: ΟΜΑΔΑ Α – Στοιχεία Ταυτοποίησης) είναι απαραίτητοι για αυτόν ακριβώς το λόγο.

γ. Σε περίπτωση που περάσατε δύο εγγραφές με αντικρουόμενα στοιχεία μέσω της παραπάνω διαδικασίας θα πρέπει να επιλέξετε την σωστή εγγραφή, σβήνοντας τις όποιες εναλλακτικές καταθέσατε.

δ. Η Ενιαία Αρχή Πληρωμών, θα λάβει στοιχεία από τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας σας και θα τα συγκρίνει με αυτά που δηλώσατε κατά την απογραφή, ώστε να γίνει η διασταύρωση. Αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα ο εκκαθαριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας για να διορθώσει τα στοιχεία που έχει καταγεγραμμένα (π.χ. τον ΑΦΜ σας).

Για να μην υπάρξει πρόβλημα με την μισθοδοσία σας παρακαλούμε να ανταποκριθείτε στην υποχρέωσή σας να απογραφείτε.

Προσπαθήσαμε να δημιουργήσουμε μια εύχρηστη και απλή εφαρμογή για να ολοκληρώσετε χωρίς μεγάλο κόπο την απογραφή σας.

Η συμμετοχή όλων σας θα αποτελέσει και το κλειδί για την επιτυχία αυτού του έργου.

Σας ευχαριστούμε για την πολύτιμη βοήθειά σας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
και ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ