



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΒΙΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ : 28^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 24β
Τ.Κ. : 50 500 ΣΕΡΒΙΑ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΚΟΥΡΕΛΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2464021586
FAX : 2464024400**

Βαθμός Ασφαλείας.....

**Σέρβια, 31-10-2019
Αριθ. Πρωτ. 655**

Θέμα : Προσφορές για την πενθήμερη σχολική εκδρομή του Γενικού Λυκείου Σερβίων. Το Γενικό Λύκειο Σερβίων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση **33152/ΓΔ4/ (ΦΕΚ 681/2017)**, διοργανώνει πολυήμερη εκδρομή για τους μαθητές της Γ' τάξης του σχολείου και προβαίνει σε μειοδοτικό διαγωνισμό με **ποιοτικά κριτήρια** για την πραγματοποίησή της. Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων πρέπει να κατατεθούν σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

Εκδρομή Εξωτερικού:

**A. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: Ιταλία ή Παρίσι ή Πράγα-Βιέννη-Βουδαπέστη
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ- μόνο με AEGEAN (με ημιδιατροφή)**

1. Προτεινόμενος τρόπος μετακίνησης:

Μετάβαση

α. Οδικώς: Σέρβια – Θεσσαλονίκη

β. Αεροπορικώς: Θεσσαλονίκη – Πλησιέστερο στον προορισμό και προσφορότερο οικονομικά αεροδρόμιο

Επιστροφή

α. Αεροπορικώς: Πλησιέστερο στον προορισμό και προσφορότερο οικονομικά αεροδρόμιο – Θεσσαλονίκη

β. Οδικώς : Θεσσαλονίκη – Σέρβια

2. Διάρκεια : 7 ημέρες (6 διανυκτερεύσεις)

3. Πρόγραμμα:

Σε κάθε περίπτωση το πρόγραμμα θα συνδιαμορφωθεί σε συνεννόηση του σχολείου με το Πρακτορείο.

4. Συνολικά άτομα: **44** (40 μαθητές και 3-4 συνοδοί καθηγητές).

5. Πραγματοποίηση εκδρομής: **από Δευτέρα 16 Μαρτίου έως Κυριακή 22 Μαρτίου 2019.**

Εκδρομή Εσωτερικού:

B. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΚΡΗΤΗ

1. Προτεινόμενος τρόπος μετακίνησης

ΜΕΤΑΒΑΣΗ: Αεροπλάνο (Θεσσαλονίκη-Ηράκλειο της Κρήτης)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ:

Αεροπλάνο: από το αεροδρόμιο «Διεθνής Αερολιμένας Χανίων -Ιωάννης Δασκαλογιάννης» των Χανίων στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης.

Σε κάθε περίπτωση το πρόγραμμα θα συνδιαμορφωθεί σε συνεννόηση του σχολείου με το Πρακτορείο.

2. Προσφερόμενη συνολική τιμή κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένων όλων των ενδεχόμενων κρατήσεων και του Φ.Π.Α., με ακριβείς ονομασίες των προτεινόμενων ξενοδοχείων και ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους και με επιβεβαίωση ότι όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα είναι στη διάθεση των μαθητών του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία (απαραίτητες προϋποθέσεις σωστής διαμονής, καθαριότητα, θέρμανση, ζεστό νερό, Wi-Fi κ.λ.π.).

3. Ξενοδοχεία τουλάχιστον 4 (τεσσάρων) αστέρων, τα οποία θα βρίσκονται μέσα στην πόλη ή σε ακτίνα έως 3 χιλιόμετρα από το κέντρο της πόλης και θα αναφέρονται σαφώς τα ονόματα και η διεύθυνσή τους (τόπος και ιστοσελίδα).

4. Πρωινό και δείπνο καθημερινά εντός ξενοδοχείου σε πλήρη μπουφέ απεριόριστης ποσότητας ή πρωινό και δείπνο σε επιλεγμένα εστιατόρια.

5. Πολυτελές κλιματιζόμενο λεωφορείο, το οποίο θα πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.) και θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (όλο το 24ωρο) με δύο έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.

6. Ξεναγηση στις περιοχές επισκέψεων και στα μουσεία με εγκεκριμένο (επίσημο) ελληνόφωνο ξεναγό. **7. Οι εκδρομείς δε συμμετέχουν σε διόδια, φόρους εισόδου και παραμονής στις πόλεις ούτε θα επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.**

8. Δωρεάν κάλυψη των συνοδών καθηγητών και δυνατότητα αντικατάστασης του εισιτηρίου του αρχηγού ή κάποιου συνοδού με τον αναπληρωτή του (όπως αυτό είναι καθορισμένο στο Πρακτικό του Σχολείου) **χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.**

9. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.

10. Παράδοση «Συμβολαίου αστικής ευθύνης Τουριστικού γραφείου» στην προσφορά και υπεύθυνη δήλωση κατοχής σήματος λειτουργίας εν ισχύ.

11. Προσφορά αεροπορικών εισιτηρίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μαθητών ή καθηγητών.

12. Οι αξιολογικές παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής είναι οι εξής:

- Η γενική τιμή ανά μαθητή.
- Η απόσταση των ξενοδοχείων από το κέντρο των πόλεων.
- Η χρονική διάρκεια λειτουργίας των λεωφορείων.
- Η 24ωρη διάθεση των λεωφορείων.
- Οι προδιαγραφές πρωινού και γεύματος.
- Η παρουσία ξεναγού.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει με το σχολείο.

Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν ιδιοχείρως (αυτοπροσώπως ή courier) στο γραφείο της Διευθύντριας του Λυκείου στις **7/11/2019** και ώρα **12:00** μ. μ. και θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα στις 12.30μ.μ. Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει μετά από απόφαση της

Διευθύντριας του Λυκείου και πρόταση των συνοδών καθηγητών, εκπροσώπων των μαθητών και του εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Η Διευθύντρια

Αθανασία Κουρελή