



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
4<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 15/1/2020  
Αριθ. Πρωτ: 8

Ταχ. Δ/ση : Μακρυγιάννη 26  
Ταχυδρ. Κωδικός : 501 32  
Πληροφορίες : Κρανιώτη Άννα  
Αρ. τηλ. : 24610-34.073  
Αρ. τηλ. & τηλ/πίας : 24610-34.480  
e-mail : [mail@4gym-kozan.koz.sch.gr](mailto:mail@4gym-kozan.koz.sch.gr)

Προς  
**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ**  
**ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών και συνοδών με προορισμό το Βουκουρέστι

**ΣΧΕΤ:** Την υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4/6-3-2017 Απ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στο ΦΕΚ 681 τχ. Β' / 6-3-2017, με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκπ/σης εντός και εκτός της χώρας».

Το 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κοζάνης προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος από Τουριστικά Ταξιδιωτικά Γραφεία, για την κατάθεση προσφοράς για τη διοργάνωση πενταήμερης εκδρομής των μαθητών του σχολείου μας στο **ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ** της Ρουμανίας στο πλαίσιο πρόσκλησης του Ελληνικού Σχολείου Βουκουρεστίου "ΑΘΗΝΑ" (Αρ. Πρωτ.:189/16-10-2019). Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις **20-01-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30**. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις 20-01-2020 και ώρα 10:30 στο γραφείο της Διευθύντριας.

Συγκεκριμένα: Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από **03/03/2020 έως 07/03/2019**. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών θα είναι τριάντα επτά (37±3) και πέντε (5) καθηγητές.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

**Στοιχεία εκδρομής:**

1. Προορισμός ΡΟΥΜΑΝΙΑ
2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Από 03-03-2020 έως τις 07-03-2020

3. Συνολικά άτομα: (37±3) μαθητές και 5 συνοδοί καθηγητές.
4. Οδικώς με ενδιάμεση στάση για διανυκτέρευση, ομοίως και για την επιστροφή.

#### **Επιθυμούμε :**

1. Σε περίπτωση διαφοροποίησης του κόστους σε σχέση με τις ημερομηνίες και το πλήθος των μαθητών, να δοθούν διαφορετικές προσφορές.
2. Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα η τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθώς και ημιδιατροφή στο ίδιο ξενοδοχείο.
3. Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
4. Λεωφορείο να είναι διαθέσιμο εκτός των προαναφερθέντων, ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
5. Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε διόδια και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
6. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
7. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθορισθεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
8. Η κατακύρωση θα γίνει μετά από απόφαση της Δ/ντριας και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών
9. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο

#### **Στην προσφορά να αναφέρεται:**

- ❖ Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.),
- ❖ Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- ❖ Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- ❖ Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)

#### **Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:**

- ❖ Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα λειτουργίας.

- ❖ Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- ❖ Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας το λεωφορείου, με το οποίο θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας του λεωφορείου.
- ❖ Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Η Διευθύντρια

Άννα Κρασιώτη