



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μουσών και Ευτέρπης γωνία
Τ.Κ. – Πόλη : 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τ.Θ.: 233
Τηλέφωνο : 2461033719 - 2461041126
FAX : 2461041132
e-mail : mail@4lyk-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681/6-3-2017 Τεύχος Β Άρθρο 5) με τίτλο «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», το **4^ο Γενικό Λύκειο** Κοζάνης διοργανώνει πενταήμερη εκδρομή της **Α' και Β' τάξης στη ΧΑΓΗ** και προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις 6-11-2019 (ΤΕΤ) και ώρα 10:15 π.μ.. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις 6-11-2019 και ώρα 10:45 π.μ. στο γραφείο του Διευθυντή.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

Στοιχεία εκδρομής:

1. Προορισμός : **ΟΛΛΑΝΔΙΑ** (4 διανυκτερεύσεις)
2. Ημερομηνία διεξαγωγής της εκδρομής
Από 3-3-2020 (ΤΡΙ) έως τις 7-3-2020 (ΣΑΒ)
3. Συνολικά άτομα: 40 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.
4. Οδικώς από τον χώρο του 4ου ΓΕΛ έως το αεροδρόμιο Μακεδονία, αεροπορικώς για το καταλληλότερο αεροδρόμιο (συνδυασμός τιμής των εισιτηρίων και της ώρας αναχώρησης της πτήσης) , αντιστρόφως για την επιστροφή.

Επιθυμούμε :

1. Σε περίπτωση διαφοροποίησης του κόστους σε σχέση με τις ημερομηνίες και το πλήθος των μαθητών, να δοθούν διαφορετικές προσφορές.
2. Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθώς και ημιδιατροφή στο ίδιο ξενοδοχείο.
3. Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
4. Λεωφορείο να είναι διαθέσιμο εκτός των προαναφερθέντων, ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
5. Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε δόδια και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
6. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
7. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
8. Η κατακύρωση θα γίνει μετά από απόφαση του Δ/ντή και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών
9. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο

Στην προσφορά να αναφέρεται:

- Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.),
- Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)

Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα λειτουργίας.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας το λεωφορείου, με το οποίο θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας του λεωφορείου.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Του 4^{ου} Λυκείου Κοζάνης

Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος