



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
ΚΟΖΑΝΗ, 24/02/2020
Αρ. πρωτ. : 82

Ταχ. Δ/ση : Μουσών και Ευτέρπης γωνία
Τ.Κ. – Πόλη : 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τ.Θ.: 233
Τηλέφωνο : 2461033719 - 2461041126
FAX : 2461041132
e-mail : mail@4lyk-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 20883/ΓΔ4/13 Φεβρουαρίου 2020/ΦΕΚ 456, τ. Β του Υπουργείου Παιδείας, το **4^ο Γενικό Λύκειο** Κοζάνης διοργανώνει εξαήμερη εκδρομή της **Γ' τάξης στην ΚΡΗΤΗ (ΧΑΝΙΑ - ΡΕΘΥΜΝΟ - ΗΡΑΚΛΕΙΟ)** και προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις 28-02-2020 και ώρα 12:00. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις 28-02-2020 και ώρα 12:35 στο γραφείο του Διευθυντή.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

Στοιχεία εκδρομής:

1. **Προορισμός** : ΚΡΗΤΗ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ – ΡΕΘΥΜΝΟ - ΧΑΝΙΑ)
2. **Μετακίνηση**: Μετάβαση : Αεροπλάνο, Επιστροφή : Πλοίο ή αντίστροφα ή Πλοίο - Πλοίο
3. **Ημέρες** : (6) έξι, τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις
4. **Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής** : 1ο δεκαπενθήμερο Μαρτίου. Το πρακτορείο μπορεί να προτείνει τις ακριβείς ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής στο 1^ο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου, ώστε να επιτευχθούν οι χαμηλότερες τιμές διαμονής και τα χαμηλότερα ναύλα.
5. **Διανυκτερεύσεις** : Χανιά – δύο (2), Ηράκλειο – δύο (2)
6. **Συνολικά άτομα**: 91 (±3) μαθητές και 6 συνοδοί καθηγητές.

Επιθυμούμε :

1. Ξενοδοχεία

- 4 αστέρων ή 5 αστέρων
- ημιδιατροφή στο χώρο του ξενοδοχείου.
- Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς στο ίδιο ξενοδοχείο.
- Να είναι μέσα στην πόλη ή σε προάστιο αυτής σε ακτίνα όχι μεγαλύτερη των 10 χιλιομέτρων.
- Για κάθε προτεινόμενο ξενοδοχείο να δίδεται ξεχωριστή τιμή καθώς και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο, όπως και η επίσημη ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο.
- Σύμφωνα με τις πάγιες οδηγίες της ΗΑΤΤΑ και της Ένωσης Τουριστικών Γραφείων Μακεδονίας-Θράκης, στην προσφορά να συμπεριληφθούν έγγραφα που να αποδεικνύουν τη διαθεσιμότητα των εν λόγω ξενοδοχείων για τις ημερομηνίες της εκδρομής.

2. Μετακίνηση

- Μεταφορά των μαθητών με σύγχρονα κλιματιζόμενα λεωφορεία πολυτελείας
- Τα λεωφορεία να μην είναι διώροφα,
- Καινούργια λεωφορεία (μέχρι και 8 έτη),
- Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες
- Τα λεωφορεία να διαθέτουν δεύτερο οδηγό.
- Για τους μαθητές να προβλεφθούν τετράκλινες καμπίνες και για τους καθηγητές δίκλινες.

3. Άλλες παροχές

- Συνοδό του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 - Πιστοποιημένους ξεναγούς σύμφωνα με την Διεθνή Νομοθεσία, οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα εισόδου και ξενάγησης σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους
 - Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε διόδια και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
 - Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
 - Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 - Παροχή δωρεάς συμμετοχής για τρεις (3) μαθητές (3 free)
4. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
 5. Η κατακύρωση θα γίνει μετά από απόφαση του Δ/ντή και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών
 6. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο

Στην προσφορά να αναφέρεται:

- Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. και των φόρων ξενοδοχείου),
- Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)

Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν τα λεωφορεία.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Του 4^{ου} Λυκείου Κοζάνης

Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος