



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
-----

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:** 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Πτολεμαΐδας  
Ταχ. Δ/ση: 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 6 Πτολεμαΐδα 50200  
Πληροφ.: Αλεξιάδης Σπυρίδων  
Τηλ. : 2463024888  
E-mail : mail@1gym-ptolem.koz.sch.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πτολεμαΐδα: 4 Φεβρουαρίου 2020  
Αρ. Πρωτ.: 12\4-2-2020

ΠΡΟΣ  
Ταξιδιωτικά – Τουριστικά Πρακτορεία

ΚΟΙΝ:  
Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** για διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Εκδρομής στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμμάτων και του αναλυτικού προγράμματος στην Πάτρα – Διακοφτό - Καλάβρυτα – Αρχαία Ολυμπία – Αεροπορική βάση Ανδραβίδας – Κάστρο Κυλλήνης – Μεσολόγγι.

**ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ. Β' / 02-12-2011)** Με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

### ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1ο Γυμνάσιο Πτολεμαΐδας διοργανώνει **τετραήμερη (τρεις διανυκτερεύσεις)** εκπαιδευτική επίσκεψη στην Πάτρα – Καλάβρυτα – Αρχαία Ολυμπία – Ανδραβίδα – Κυλλήνη (με έδρα την Πάτρα), στο πλαίσιο πραγματοποίησης του πολιτιστικού προγράμματος “**Σχεδιασμός και έκδοση μαθητικού λογοτεχνικού περιοδικού**” και του αναλυτικού εκπαιδευτικού προγράμματος και καλεί με βάση την Υ.Α 129287/Γ2/2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011), τους ενδιαφερόμενους (ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι **την Δευτέρα 17-2-2020 και ώρα 11:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου Γυμνασίου. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Οι προσφορές θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

1. Προορισμός: **Πάτρα, Διακοφτό, Καλάβρυτα, Αρχαία Ολυμπία, Ανδραβίδα, Μεσολόγγι.**
2. **Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:** τη μεταφορά των μαθητών με πολυτελές λεωφορείο και τη διαμονή τους σε ξενοδοχείο **δύο (2) τουλάχιστον αστέρων**, για τρεις (3) διανυκτερεύσεις το οποίο θα βρίσκεται στο κέντρο της Πάτρας ή σε μικρή απόσταση από αυτή. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για οποιαδήποτε μεταφορά των μαθητών αποφασισθεί από τους συνοδούς καθηγητές.
3. **Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο **δύο (2) τουλάχιστον αστέρων**. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι, δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα (**όχι με ράντζο**) για τους μαθητές και τρία (3) δίκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου (εκτός του χώρου της πισίνας, αν διαθέτει το ξενοδοχείο), σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή καθώς επίσης το ξενοδοχείο να πληρεί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή, (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κλπ). Στην προσφορά να αναγράφεται το όνομα του

ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός των κλινών και η περιοχή στην οποία βρίσκεται (να έχει εμφανές το σήμα του ΕΟΤ).

4. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, πλήρες πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου σε μπουφέ.
5. Η διαμονή και η μετακίνηση των συνοδών – καθηγητών (σύνολο 6) θα είναι δωρεάν.
6. **Μεταφορικά μέσα:** Οδική μετακίνηση με ένα (1) λεωφορείο το οποίο θα πρέπει να είναι άρτιο λειτουργικά.
7. **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 47 (+,-) μαθητές και 6 καθηγητές.
8. **Πρόσθετες προδιαγραφές μέσων μετακίνησης:** Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελές κλιματιζόμενο λεωφορείο που να πληρεί τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), το οποίο να διαθέτει τηλεόραση (εμπρός και πίσω) λειτουργική για προβολή ταινιών, να είναι δε στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
9. **Ημερομηνία αναχώρησης - επιστροφής:** Η αναχώρηση από το Σχολείο έχει προγραμματιστεί για το **Σάββατο 14/3/2020 και ώρα 7.00 π.μ.** και η επιστροφή την Τρίτη **17/3/2020 στις 10.00 μ.μ.**
10. Να υπάρχει ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού Γραφείου.
11. **Ξεναγός** στους τόπους επίσκεψης (μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, κλπ).
12. Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή ανά άτομο, στην οποία θα πρέπει να **συμπεριληφθεί** και ο ξεναγός για το μουσείο και τον αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Ολυμπίας (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του ΦΠΑ).
13. Μαζί με την προσφορά, κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
14. Οι προσφορές θα ανοιχτούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που συστήθηκε με βάση την Εγκύκλιο 12987/Γ2/2011, **Δευτέρα 17-2-2020 και ώρα 11:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου Γυμνασίου.
15. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.
16. Το πρακτορείο υποχρεούται να εκδώσει αποδείξεις στο όνομα του κάθε συμμετέχοντα και όχι συγκεντρωτική.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση προσφορών οικονομικά και ποιοτικά.
4. Εκθέσεις και αξιολογήσεις πρακτορείων από προηγούμενες εκδρομές.
5. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

**Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς που ικανοποιεί τα παραπάνω κριτήρια, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκπαιδευτική εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών πρόγραμμα της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκπαιδευτικής επίσκεψης δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκπαιδευτική επίσκεψη.

**Τρόπος πληρωμής (οι πληρωμές γίνονται μέσω τραπέζης):**

Προκαταβολή 20% του συνολικού ποσού καταβλητέα ένα (1) μήνα περίπου πριν την εκδρομή.

Δόση 50% του συνολικού ποσού καταβλητέα την προηγούμενη της εκδρομής.

Εξόφληση 30% την επομένη της επιστροφής.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Σπυρίδων Αλεξιάδης  
ΠΕ 84 - Ηλεκτρονικός