

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ – ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- 1. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας**
- 2. Αποδεικτικό Α.Φ.Μ.** (Εκτύπωση σελίδας ΟΠΣΥΔ ή εκκαθαριστικό - αποδεικτικό εφορίας ή βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας κ.α)
- 3. Αποδεικτικό Α.Μ.Κ.Α.**
- 4. Αποδεικτικό Α.Μ. Ι.Κ.Α** (φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου ΙΚΑ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο)
- 5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για γονείς με ανήλικα τέκνα.
Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr> διαφορετικά θα ζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία μας
- 6. Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος τέκνου.** Για σπουδάζοντα τέκνα πιστοποιητικό 1^{ης} εγγραφής σε ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ
- 7. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου Τραπέζης** (μόνο ΕΘΝΙΚΗΣ για προσλήψεις μέσω ΕΣΠΑ ή Π.Δ.Ε., ενώ για τους Αναπληρωτές και Ωρομισθίους του τακτικού προϋπολογισμού από οποιαδήποτε τράπεζα). Ο Αριθμός Λογαριασμού και το IBAN να είναι ευκρινείς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ –
ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- 1. Φωτοαντίγραφα** των ετήσιων βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε σχολικές μονάδες του Υ.Παι.Θ.
- 2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).

Σημείωση. Προσκόμιση πράξης συνάφειας για μεταπτυχιακό/ διδακτορικό

- 3. Για φορείς εκτός Υπουργείου Παιδείας, από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ να προσκομίσουν επιπλέον:**

α) Απόφαση πρόσληψης και απόλυσης. **β) Βεβαίωση** από το φορέα απασχόλησης, όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν ή η σχέση εργασίας και το ωράριο (πλήρες, ή μειωμένο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών. Στην περίπτωση μειωμένου ωραρίου να αναγράφεται και το υποχρεωτικό ωράριο πλήρους απασχόλησης. **γ) Βεβαίωση** στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015. **Δ) Αναλυτική Κατάσταση Ενσήμων** (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά έως και το σχολικό έτος 2018-2019, των τριών ανωτέρω παραγράφων, **ΔΕΝ θα απαιτηθούν από την Δ/νση**, με την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί και βρίσκονται στον φάκελο της Δνσης

- 4. Κατάθεση** τελευταίου **Α.Δ.Κ.Υ** (Ατομικού Δελτίου Κατάταξης)
- 5. Σεμινάριο 400 ωρών Ειδικής Αγωγής** (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)

Δικαιολογητικά Πρόσληψης Αναπληρωτών

Φωτοαντίγραφο Πτυχίου (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: **α.** μετάφραση **β.** αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ **γ.** Απολυτήριο Λυκείου)

1. Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) Παθολόγου ή γενικού ιατρού Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα. **Η προσκόμιση είναι Υποχρεωτική, με την πρόσληψη, για την καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας.**

2. Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) Ψυχιάτρου Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Η προσκόμιση είναι Υποχρεωτική, με την πρόσληψη, για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας.**

3. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας)

4. Πιστοποιητικό εντοπιότητας (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» στην ιστοσελίδα <http://www.ermis.gov.gr>).

Στην υπηρεσία μας θα συμπληρώσετε

1. Αναφορά Ανάληψης Υπηρεσίας στην Δ/νση (παρέχεται από την υπηρεσία)

2. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού όταν δεν είναι απαραίτητο προσόν διορισμού. (Παρέχεται από την υπηρεσία)

Εφιστούμε την προσοχή σας στο εξής: Η προσμέτρηση του μεταπτυχιακού για μισθολογική εξέλιξη, θα αρχίσει αυστηρά και **απαρέγκλιτα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σας.**

3. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (παρέχεται από την υπηρεσία)

4. Υπεύθυνη δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβα σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης, δεν ασκώ εμπορία κατ' επάγγελμα και δεν ασκείται ποινική δίωξη σε βάρος μου (παρέχεται από την υπηρεσία)

Τονίζουμε ότι η προσκόμιση ΟΛΩΝ των δικαιολογητικών είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ. Τέλος, εφιστούμε την προσοχή σας, καθώς χωρίς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορείτε να αναλάβετε υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Παρακαλούμε να φροντίσετε για την έγκαιρη συλλογή των απαραίτητων, δικαιολογητικών προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά η διαδικασία των προσλήψεων και των τοποθετήσεων στις σχολικές μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν σε ειδική κατηγορία στον πίνακα κατάταξης (πολυτεκνοί/τρίτεκνοι πάσχοντες από σκλήρυνση κατά πλάκας, ομόζυγη μεσογειακή αναιμία, αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω, οφείλουν να καταθέσουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα.

Η υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική και διενεργείται έλεγχος γνησιότητας

Με εκτίμηση

Σαλεπτοής Νικόλαος
γραφ.μισθ. Δ.Δ.Ε Κοζάνης
τηλ. 2461 351 233
φαξ.24610 47239
e-mail : michan@dide.koz.sch.gr