



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αρ. Πρωτ. : 10
Ημερομηνία: 15/01/2018

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μουσών και Ευτέρπης γωνία
Τ.Κ. – Πόλη : 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τ.Θ.: 233
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος
Τηλέφωνο : 2461033719 - 2461041126
FAX : 2461041132
e-mail : mail@4lyk-kozan.koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διοργάνωση εκδρομής στην Κρήτη

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681/Β/6-3-2017) υπουργική απόφαση με τίτλο «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», το **4^ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης** διοργανώνει **τετραήμερη** εκπαιδευτική εκδρομή για μαθητές της Α' και Β' τάξης και προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις **19-01-2018 ημέρα Παρασκευή** και ώρα **10:30**. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις **19-01-2018** και ώρα **11.00** στο γραφείο του Διευθυντή.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

Στοιχεία εκδρομής:

- 1. Προορισμός: Κρήτη**
(3 διανυκτερεύσεις)
- 2. Πιθανές ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**
Από **19/04/2018** έως **22/04/2018**

Δίνεται η δυνατότητα να διαφοροποιηθούν οι ημερομηνίες της εκδρομής, εάν εξασφαλίζεται οικονομικότερη τιμή ή καλύτερη οργάνωση της εκδρομής.

- 1. Εκδρομείς:**
Συνολικά άτομα: **30** (± 5 μαθητές) και **3** συνοδοί καθηγητές.
- 2. Μετακινήσεις**

Μετάβαση

Οδικώς: Κοζάνη – Θεσσαλονίκη
Αεροπορικώς : Θεσσαλονίκη – Κρήτη

Επιστροφή

Αεροπορικώς : Κρήτη – Θεσσαλονίκη
Οδικώς: Θεσσαλονίκη – Κοζάνη

Να αναζητηθούν οι συνδυασμοί με πρωινές για την αναχώρηση και απογευματινές για την επιστροφή πτήσεις, καθώς και οι φθηνότερες στις ανωτέρω ημερομηνίες.

Επιθυμούμε :

- 1) Ξενοδοχεία 4-5 αστέρων με **ημιδιατροφή (πρωινό-δείπνο)**.
Τα ξενοδοχεία να είναι μέσα στην πόλη, σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της πόλης και όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο/πτέρυγα του ξενοδοχείου. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή των εκδρομικών

(θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κ.λ.π). Για κάθε προτεινόμενο ξενοδοχείο να δίδεται ξεχωριστή τιμή ,καθώς και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο, όπως και η επίσημη ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο.

- 2) Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (όχι ράντσα) για τους μαθητές και μονόκλινα ή δίκλινα για τους συνοδούς στο ίδιο ξενοδοχείο.
- 3) Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 4) Συνοδός του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 5) Για τις οδικές μετακινήσεις τα λεωφορεία πρέπει να είναι **πολυτελή και κλιματιζόμενα** και να πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.τ.λ).Τα λεωφορεία να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας όλες της ημέρες και ώρες της εκδρομής.
- 6) Πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη **2^{ου} Οδηγού**, ώστε να διασφαλισθεί η ομαλή υλοποίηση του προγράμματος.
- 7) Πιστοποιημένους ξεναγούς σύμφωνα με την Διεθνή Νομοθεσία, οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα εισόδου και ξενάγησης σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους .
- 8) Διώροφα λεωφορεία δεν θα προτιμηθούν.
- 9) Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε διόδια και φόρους αεροδρομίων ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
- 10) Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
- 11) Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
- 12) Η επικύρωση θα γίνει μετά από απόφαση του Δ/ντή και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών.
- 13) Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο.
- 14) Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια, συνεπώς θα συνυπολογιστούν τόσο η τιμή όσο και η ποιότητα των προσφερόμενων καταλυμάτων και υπηρεσιών.

Στην προσφορά να αναφέρεται:

- ☐ Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.),
- ☐ Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- ☐ Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- ☐ Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)
- ☐ Προτεινόμενο πρόγραμμα της εκδρομής

Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- ☐ Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- ☐ Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- ☐ Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων.
- ☐ Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης του οδηγού, που θα οδηγεί το λεωφορείο.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
του 4^{ου} Γενικού Λυκείου Κοζάνης

Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος