



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κοζάνη 15-1-2018

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : ΠΑΝΤΕΛΗ ΧΟΡΝ 2, 50100, ΚΟΖΑΝΗ
Πληροφ. : Δρ. Καραφυλλίδης Απόστολος
☎ : 24610 29788
☎ : 24610 29788
e-mail : mail@1lyk-kozan.koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής στο Βουκουρέστι

Το 1ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης, στο πλαίσιο της διοργάνωσης της πολυήμερης εκδρομής μαθητών της Α' και Β' τάξης που συμμετέχουν σε εγκεκριμένα πολιτιστικά προγράμματα από την Διεύθυνση Β' βάθμιας Εκπαίδευσης και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **33120/ΓΔ4/06-03-2017 (ΦΕΚ Τεύχος Β 681/06-03-2017)** Υπουργική Απόφαση, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει ή να αποστείλει κλειστή προσφορά, όχι όμως με Φαξ ή e-mail, μέχρι τη Πέμπτη **18-01-2018** και ώρα **11:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή, όπου και θα ανοιχτούν οι προσφορές, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής: **Μάρτιος 2018 εκτός από 17/3-28/3.** (4 ή 5 διανυκτερεύσεις)
 2. Προορισμός: **Βουκουρέστι Ρουμανία**
 3. Εκδρομείς: **60 -70** μαθητές και 6 συνοδοί καθηγητές.
 4. Μετακινήσεις: Κοζάνη-Βουκουρέστι, Βουκαρέστι- Κοζάνη (οδικώς)
- Εναλλακτικά ζητάμε προσφορά και για μετάβαση και επιστροφή με αεροπλάνο.**
5. Δωρεάν διαμονή και μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές.
 6. Διαμονή σε ξενοδοχεία τεσσάρων αστέρων με πρωινό και ημιδιατροφή.
 7. Δωμάτια τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
 8. Μετακινήσεις με πολυτελή και κλιματιζόμενα λεωφορεία τα οποία να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χιλιομέτρων ή ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
 9. Καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των εκδρομέων με διόδια ή φόρους.
 10. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενο νομοθεσία.
 11. Ομαδική ασφάλιση για ατυχήματα και ασθένεια όλων των εκδρομέων.
 12. Πιστοποιημένοι ξεναγοί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία, οι οποίοι να έχουν δικαίωμα εισόδου και ξενάγησης σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους.
 13. Εκπρόσωπος του πρακτορείου σ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
 14. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς
 15. Προσφορά αεροπορικών εισιτηρίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μαθητών ή καθηγητών.

Στην προσφορά να αναφέρονται:

- Η συνολική τιμή κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και των φόρων αεροδρομίου).
- Προτεινόμενο πρόγραμμα της εκδρομής
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους
- Και η αεροπορική εταιρία

Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των εγγράφων καταλληλόλητας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο

Αξιολογικές παράμετροι για την ανάθεση της εκδρομής:

- Γενική τιμή / μαθητή
- Ποιότητα και θέση του ξενοδοχείου
- Κατάσταση, παλαιότητα και ευρυχωρία των λεωφορείων
- Αποκλειστική διάθεση των λεωφορείων
- Η παρουσία ξεναγού.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.
- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει από την επιτροπή του σχολείου
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Ο Δ/ντης

Δρ. Καραφυλλίδης Απόστολος

Φυσικός